



МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.07.2026

№ 7858

О Порядке записи на обучение по
дополнительной общеобразова-
тельной программе

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», постановлением Правительства Новосибирской области от 05.09.2023 № 420-п «О создании государственной информационной системы Новосибирской области «Навигатор дополнительного образования Новосибирской области», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок записи на обучение по дополнительной общеобразовательной программе (приложение).
2. Департаменту организационно-контрольной работы мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска Шварцкоппа В.А.

Мэр города Новосибирска

М.Г. Кудрявцев



ПОРЯДОК

записи на обучение по дополнительной общеобразовательной программе

1. Общие положения

1.1. Порядок записи на обучение по дополнительной общеобразовательной программе (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», постановлением Правительства Новосибирской области от 05.09.2023 № 420-п «О создании государственной информационной системы Новосибирской области «Навигатор дополнительного образования Новосибирской области», Уставом города Новосибирска.

1.2. Порядок определяет процедуру записи на обучение по дополнительной общеобразовательной программе в образовательные организации города Новосибирска, подведомственные департаменту образования мэрии города Новосибирска (далее – образовательные организации).

1.3. Лицами, имеющими право записи на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в образовательные организации, являются лица, достигшие возраста 14 лет, а также родители (законные представители) несовершеннолетних лиц, проживающие на территории города Новосибирска (далее – заявители).

1.4. Для целей Порядка используются следующие понятия:

1.4.1. Единый портал государственных и муниципальных услуг – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», обеспечивающая предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг, расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.gosuslugi.ru>.

1.4.2. Получатель социального сертификата – физическое лицо в возрасте от 5 до 18 лет, проживающее на территории города Новосибирска и имеющее право на получение муниципальных услуг в соответствии с социальным сертификатом.

1.4.3. Электронная почта заявителя – адрес электронной почты, указанный заявителем при регистрации на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2. Процедура записи на обучение по дополнительной общеобразовательной программе в образовательные организации

2.1. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в образовательные организации осуществляется в течение всего календарного года, включая каникулярное время, на условиях, определяемых локальными нормативными актами образовательных организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Запись на дополнительную общеобразовательную программу ведется в период ведения набора и зачисления. После завершения зачисления запись становится недоступной.

Сроки подачи заявления на дополнительные общеобразовательные программы определяются образовательными организациями с установленным планом приема по количеству обучающихся.

2.2. Заявление подается заявителем дистанционно через Единый портал государственных и муниципальных услуг либо лично в выбранной образовательной организации.

2.3. Заявление должно содержать следующие сведения:
фамилию, имя, отчество (при наличии) получателя социального сертификата;
дату рождения получателя социального сертификата;
фамилию, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) получателя социального сертификата (адрес электронной почты, телефон);
данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) получателя социального сертификата;
наименование дополнительной общеразвивающей программы;
наименование образовательной организации, в которой получатель социального сертификата будет проходить обучение по выбранной дополнительной общеразвивающей программе;
сведения, подтверждающие факт участия родителя (законного представителя) получателя социального сертификата в специальной военной операции (далее – СВО), для указанной категории.

2.4. Для формирования записи на обучение по дополнительной общеобразовательной программе через Единый портал государственных и муниципальных услуг в электронной форме заявителю необходимо:

2.4.1. Перейти во вкладку «Услуги», найти раздел «Дети Образование», выбрать услугу «Запись на программу дополнительного образования» и нажать кнопку «Начать».

2.4.2. Выбрать параметры и регион:
указать регион и муниципальный район (город, округ);
выбрать учебный год (текущий или следующий), на который планируется записать ребенка (нажать актуальный текущий период);
ознакомиться с информационной карточкой и нажать кнопку «Перейти к заявлению».

2.4.3. Найти и выбрать программу дополнительного образования:

настроить фильтры для поиска программы дополнительного образования (направление (робототехника, спорт, музыка и т. д.), возраст ребенка и желаемый район);

выбрать нужную программу дополнительного образования и нажать на ее название, чтобы открыть описание;

ознакомиться со сроками обучения, расписанием, фамилией, именем, отчеством (при наличии) преподавателя, адресом проведения обучения;

выбрать подходящую группу обучения (если их несколько) и нажать кнопку «записаться».

2.4.4. Выбрать из списка ребенка, которого нужно записать. Если его данных нет в личном кабинете, нужно ввести фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) и реквизиты свидетельства о рождении.

2.4.5. Проверить правильность всей информации и нажать «Отправить заявление».

2.5. Статус рассмотрения заявления будет отображаться в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.6. Срок обработки заявления образовательной организацией составляет:
не более семи рабочих дней – для всех категорий детей, за исключением детей участников СВО;

не более четырех рабочих дней – для детей участников СВО.

2.7. Уведомление о записи либо приглашение на вступительные испытания (для спортивных или художественных школ) направляется образовательной организацией в сроки, предусмотренные пунктом 2.6 Порядка, в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг и на электронную почту заявителя.
